

ПРИКАЗ

№ 67

от «19» 03 2020г.

**О поддержании санитарных норм на территории и зданиях колледжа в связи с возникшей эпидемиологической обстановкой в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»**

В соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Минпросвещения России №ГД – 39/04 от 19.03.2020г. «О направлении методических рекомендаций»; приказа Министерства образования и науки РТ № под-414/20 от 18.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**приказываю:**

1. Всем сотрудникам и студентам находиться в зданиях колледжа во второй, сменной обуви, либо использовать для перемещения в зданиях колледжа одноразовые бахилы.
2. Сотрудникам охраны запретить вход на территорию и здания колледжа посторонних лиц, кроме обслуживающих организаций коммунального хозяйства. Пропуск на территорию и здания посторонних лиц осуществлять по согласованию с директором, заместителем БОП, заместителем по АХР колледжа. – Ответственные: Адайкин А.В., Рахматуллин А.А., Денисов В.А.
3. График работы сотрудников охраны утвердить (приложение 1).
4. Уборщикам производственных и служебных помещений проводить ежедневно (2 раза в день - утром и вечером) влажную уборку закрепленных помещений с применением дезинфицирующих и чистящих средств, проветривание закрепленных помещений. Обеспечить наличие в местах личной гигиены средств чистки и дезинфекции рук. Предоставлять заблаговременно списки для получения чистящих и дезинфицирующих средств кладовщику Вишняковой Р.М. – Ответственные: Боченина М.В., Гурьянова Л.А., Мурзаева Н.А., Самарина Н.В., Ткаченко Е.Г., Тугушева И.В.
5. Сотрудникам столовой проводить ежедневно (2 раза в день - утром и вечером) влажную уборку помещений столовой с применением дезинфицирующих и чистящих средств, проветривание закрепленных помещений столовой. Обеспечить наличие в местах личной гигиены средств чистки и дезинфекции рук. Предоставлять заблаговременно списки для получения чистящих и дезинфицирующих средств кладовщику Вишняковой Р.М. В помещении столовой, на рабочем месте использовать форму одежды, одноразовые бахилы, перчатки, медицинские маски. – Ответственные: Валиуллина Н.В., Макарова О.В., Никонорова Т.П., Солдатова М.В., Хаертдинова Р.Н.
6. Медицинской сестре обеспечить наличие инструкций, памяток по предупреждению коронавирусной инфекции на досках объявлений, мест общего пользования, мест личной гигиены зданий колледжа. Проверять ежедневно здоровье и самочувствие сотрудников и студентов колледжа, с занесением данных в журналы установленных образцов. Обо всех случаях выявления симптомов болезней сотрудников и студентов сообщать директору колледжа. – Ответственный: Мерзлова А.А.
7. Дежурным по общежитию проводить ежедневно (2 раза в день - утром и вечером) влажную уборку закрепленных помещений с применением дезинфицирующих и чистящих средств, проветривание закрепленных помещений. Обеспечить наличие в местах личной гигиены средств чистки и дезинфекции рук. Заведующему общежитиями предоставлять заблаговременно списки для получения чистящих и дезинфицирующих средств кладовщику Вишняковой Р.М. – Ответственные: Вериялов А.Н., Качалина Н.А., Самарина Н.В.

Дворнику проводить ежедневную уборку территории колледжа, приколледжную территорию, мест складирования ТКО. Обо всех недостатках выявленных в работе сообщать заместителю директора по АХР. – Ответственный: Секанкин В.В.

9. Кладовщику заблаговременно подготовить и выдать запрошенные по спискам чистящие и дезинфицирующие средства. В случае необходимости затребовать от поставщиков согласно договорам поставки чистящие и дезинфицирующие средства. – Ответственный: Вишнякова Р.М.
10. Контроль над соблюдением данного приказа возложить на заместителя директора по АХР Кавина А.С.

Директор ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»



Т.Ю.Адаева

с приказом ознакомлены:

|              |        |  |                   |
|--------------|--------|--|-------------------|
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Кавин А.С.       |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Адайкин А.В.     |
| «    »       | 2020г. |  | /Денисов В.А.     |
| «    »       | 2020г. |  | /Рахматуллин А.А. |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Боченина М.В.    |
| «    »       | 2020г. |  | /Гурьянова Л.А.   |
| «    »       | 2020г. |  | /Мурзаева Н.А.    |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Самарина Н.В.    |
| «    »       | 2020г. |  | /Ткаченко Е.Г.    |
| «    »       | 2020г. |  | /Тугушева И.В.    |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Валиуллина Н.В.  |
| «    »       | 2020г. |  | /Макарова О.В.    |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Никонорова Т.П.  |
| «    »       | 2020г. |  | /Солдатова М.В.   |
| «    »       | 2020г. |  | /Хаертдинова Р.Н. |
| « 19 » 03    | 2020г. |  | /Мерзлова А.А.    |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Вериялов А.Н.    |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Самарина Н.В.    |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Качалина Н.А.    |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Секанкин В.В.    |
| « 19 » марта | 2020г. |  | /Вишнякова Р.М.   |

График работы сотрудников охраны  
ГАПОУ «Теплошский государственный колледж гражданской защиты» на период эпидемиологической обстановки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

| Здание 1                                   |   |                     | Здание 2                                   |                                   |             |   |                     |                                    |                                   |
|--|---|---------------------|--|-----------------------------------|-------------|---|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| по адресу: РТ, г.Теплоши, ул.Фрунзе, д.23А |   |                     | по адресу: РТ, г.Теплоши, ул.Фрунзе, д.23Б |                                   |             |   |                     |                                    |                                   |
| День недели                                | Время работы: день  | Ответственный: день | Время работы: ночь                         | Ответственный: ночь               | День недели | Время работы: день  | Ответственный: день | Время работы: ночь                 | Ответственный: ночь               |
| Понедельник                                | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Рахматуллин А.А.    | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня         | Согласно месячному графику работы | Понедельник | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Адайкин А.В.        | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня | Согласно месячному графику работы |
| Вторник                                    | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Рахматуллин А.А.    | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня         | Согласно месячному графику работы | Вторник     | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Адайкин А.В.        | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня | Согласно месячному графику работы |
| Среда                                      | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Рахматуллин А.А.    | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня         | Согласно месячному графику работы | Среда       | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Адайкин А.В.        | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня | Согласно месячному графику работы |
| Четверг                                    | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Рахматуллин А.А.    | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня         | Согласно месячному графику работы | Четверг     | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Адайкин А.В.        | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня | Согласно месячному графику работы |
| Пятница                                    | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Рахматуллин А.А.    | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня         | Согласно месячному графику работы | Пятница     | с 8.00ч. до 16.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. по 13.00ч. | Адайкин А.В.        | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня | Согласно месячному графику работы |
| Суббота                                    | с 8.00ч. до 13.00ч., без перерыва на обед                     | Рахматуллин А.А.    | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня         | Согласно месячному графику работы | Суббота     | с 8.00ч. до 13.00ч., без перерыва на обед                     | Адайкин А.В.        | с 16.00ч. по 8.00ч. следующего дня | Согласно месячному графику работы |

|             |          |                     |  |   |             |          |              |   |   |
|-------------|----------|---------------------|--|---|-------------|----------|--------------|---|---|
| Воскресенье | выходной | Рахматуллин<br>А.А. | с 8.00ч. по<br>8.00ч.<br>следующего<br>дня | Согласно<br>месячному<br>графику работы | Воскресенье | выходной | Адаikin А.В. | с 8.00ч. по<br>8.00ч.<br>следующего дня | Согласно<br>месячному<br>графику работы |
|-------------|----------|---------------------|--|---|-------------|----------|--------------|---|---|

Месячный график работы работников охраны: ночь  
Март

|                              |                                     |                              |                              |                                     |                              |                              |                                     |                              |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 23.03.2020г.<br>Адаikin А.В. | 24.03.2020г.<br>Рахматуллин<br>А.А. | 25.03.2020г.<br>Денисов В.А. | 26.03.2020г.<br>Адаikin А.В. | 27.03.2020г.<br>Рахматуллин<br>А.А. | 28.03.2020г.<br>Денисов В.А. | 29.03.2020г.<br>Адаikin А.В. | 30.03.2020г.<br>Рахматуллин<br>А.А. | 31.03.2020г.<br>Денисов В.А. |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|